



Azienda Servizi alla Persona Opus Civium
Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnovo di Sotto
Unione Terra di Mezzo

PROVVEDIMENTO

DEL

DIRETTORE GENERALE

N. 123 DEL 25/05/2026

OGGETTO: Servizio di gestione del sistema informatico: nomina commissione giudicatrice

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA

La delibera di Consiglio di Amministrazione n. 9 del 27/03/2025 di rinnovo dell'incarico di Direttore Generale;

VISTI

-L'art. 62 comma 1 del Dlgs 36/2023 "Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;

-la Legge 296/2006, all'art. 1 comma 450 e s.m.i prevede che le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 D.lgs 165/2001, sono tenute a ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti, ai sensi del medesimo articolo 328 per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00;

PREMESSO

Che con provvedimento dirigenziale n.87 del 13/04/2026 si procedeva a:

- indire la procedura di gara per il Servizio di gestione del sistema informatico tramite procedura negoziata sottosoglia ai sensi e per effetto dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs 36/2023, preceduta da manifestazione d'interesse;
- approvare l'avviso di manifestazione d'interesse nel quale sono stabiliti i requisiti per la partecipazione, come riportati in dettaglio in premessa;
- procedere alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sulla piattaforma Intercent ER e sul sito istituzionale di Asp per n. 15 giorni;

Che con provvedimento dirigenziale n.113 del 11/05/2026 si procedeva a:

- prendere atto dell'esito della manifestazione di interesse, per la procedura negoziata per il Servizio di gestione del sistema informatico tramite procedura negoziata sottosoglia ai sensi e per effetto dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.lgs 36/2023, svolta tramite il sistema di intermediazione telematico di negoziazione SATER INTERCENT ER con n. 2 manifestazioni di interesse pervenute;
- prendere atto dell'istruttoria sulle dichiarazioni presentate dalle Ditte nelle istanze di manifestazione di interesse;
- non ammettere alla successiva procedura negoziata n.1 operatore economico per domanda di partecipazione condizionata e difforme dalla documentazione di gara con mancata accettazione di tutto quanto previsto dalla documentazione di gara stessa e mancata regolarizzazione nei termini previsti dal soccorso istruttorio;
- invitare alla procedura di gara, la Ditta Info Tec Srl, partita iva 0230089346 che ha manifestato interesse tramite la piattaforma di negoziazione Intercent Er e che ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- prendere atto che con provvedimento dirigenziale n. 87/2026 si è approvato il capitolato d'oneri e la lettera d'invito;

-prendere atto che sulla piattaforma Sater Intercent Er verranno inseriti tutti i documenti di gara incluso il capitolato d'oneri approvato con provvedimento dirigenziale n. 87/2026;
-a dare atto che si procederà all'aggiudicazione del servizio tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO

Che in data 11/05/2026 è stata pubblicata su Sater la lettera di invito alla Ditta Info.tec Srl a presentare offerta, stabilendo:

- termine di presentazione offerta il giorno 25/05/2026 ore 12,00
- termine della prima seduta pubblica il giorno 26/05/2026 ore 9,00

DATO ATTO

Che alla scadenza del 25/05/2026 è stata collocata su SATER la seguente offerta

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita IVA	Comune	Registro di Sistema
INFO. TEC S.R.L.	02300890346	IT02300890346	Parma	PI209300-26

RICHIAMATI

Gli articoli 51 e 93 del D.lgs 36/2023;

ATTESO

che occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 93 del Codice, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico

DATO ATTO

che ai sensi dell'art.93 del Dlgs 36/2023, nei casi di aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione Giudicatrice composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

VISTI

-I curricula agli atti e allegati al presente atto;
-Le dichiarazioni di insussistenza di cause ostative a far parte della Commissione per la procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informatico agli atti dell'Azienda (Prot.2219/2026; Prot.2215/2026; Prot.2216/2026) e allegati al presente atto;

RITENUTO

Di nominare, pertanto, quali componenti la Commissione giudicatrice della gara per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informatico per l'esame delle offerte pervenute:

- Piazza Barbara –Direttore Generale di Asp Opus Civium, quale Presidente
- Giovanni Davolio – Dipendente Asp Opus Civium – istruttore amministrativo Ufficio Fatturazione passiva, quale membro esperto;

Gaetana Caiazzo – Dipendente Asp Opus Civium - istruttore Amministrativo, Ufficio Acquisti e Gare, quale membro esperto;

DATO ATTO

che la dipendente Gaetana Caiazzo svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante;

PROVEDE

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1) **Di nominare**, sulla base dei curricula, viste le dichiarazioni agli atti di assenza di cause di incompatibilità (Prot.2219/2026; Prot.2215/2026; Prot.2216/2026) la commissione giudicatrice della gara per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informatico per l'esame dell'offerta pervenuta:

- Piazza Barbara –Direttore Generale di Asp Opus Civium
- Giovanni Davolio – Dipendente Asp Opus Civium – istruttore amministrativo Ufficio Fatturazione passiva
- Gaetana Caiazzo – Dipendente Asp Opus Civium - istruttore Amministrativo, Ufficio Acquisti e Gare, quale membro esperto;

2) **Di dare atto** che la dipendente Gaetana Caiazzo svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante;

3) **di dare atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione della firma

Il Direttore Generale
Barbara Piazza

Documento firmato digitalmente

RF 2219-6P 2565/2026

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE A FAR PARTE DELLA COMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a Barbara Piazza

Nato/a

In relazione all'incarico di Presidente della commissione per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informatico

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa a far parte di commissioni per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190¹

DICHIARA altresì

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa a far parte di Commissioni per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 36/2023² e delle linee guida ANAC;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001:

¹ **Art. 35-bis D.lgs 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

²**ART.93 Dlgs 36/2023**

5 Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante.
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del **regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

oppure

di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

DENOMINAZIONE ENTE	OGGETTO INCARICO	DATA INIZIO E FINE	COMPENSO PREVISTO

B. ATTIVITÀ PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionali

oppure

di svolgere le seguenti attività professionali:

C. CONFLITTO DI INTERESSI

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico al quale è interessato.

Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere il suddetto incarico presso Asp Opus Civium

DICHIARA inoltre

Di aver preso visione e cognizione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR 62/2003) e del Codice di Comportamento di Asp Opus Civium consultabile sul sito di Asp. di essere informato che:

- ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione, unitamente al curriculum vitae, nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente/Consulenti e Collaboratori;
- i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto si impegna a informare tempestivamente Asp Opus Civium sull'insorgere di eventuali cause di divieto allo svolgimento dell'incarico in oggetto che intervengano durante lo svolgimento dell'incarico stesso.

Data 25/05/2026

Firma

Roberto Pizz

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIAZZA BARBARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

02/12/2015 AD OGGI

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP)
OPUS CIVIUM**

Ente pubblico non economico

Direttore

Principali mansioni e responsabilità

Direttore Generale Responsabile ad interim prima del Dipartimento Educativo e successivamente del Dipartimento Area Servizi alla Persona.

L'Azienda ha come Soci i Comuni di Castelnovo di Sotto, Cadelbosco di Sopra e Bagnolo in Piano, nonché l'Unione Terra di Mezzo. Ha un volume di produzione di oltre € 8.000,0000 con oltre 80 dipendenti a tempo indeterminato. L'Azienda è multisettore, occupandosi sia di servizi socio-assistenziali sia di servizi educativi. Nell'ambito dei servizi socio-assistenziali, Asp gestisce direttamente una Casa Residenza per Anziani e tre Centri Diurni, nonché si occupa della gestione dei trasporti per anziani e disabili e del servizio aiuto alla Persona. Nell'ambito dei servizi educativi Asp gestisce i servizi educativi conferiti dai Comuni di Castelnovo e di Cadelbosco: servizi 0-6 anni, Centri Estivi 0-6 anni, servizi a supporto delle scuole di ogni ordine e grado (sostegni educativi, trasporto scolastico, ristorazione ecc), centri pomeridiani, nonché di altri servizi educativi. In particolare Asp ha la gestione diretta di 3 Scuole Infanzia.

In qualità di Direttore sovrintendo l'attività complessivo dell'Azienda, garantendo attraverso le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, il funzionamento dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01/11/2008 AL 01/12/2015

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DISTRETTO DI FIDENZA**

Ente pubblico non economico

Funzionario Amministrativo – D3 (Pos. Economica D6) con posizione organizzativa.

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Area Gestione e Sviluppo con compiti di sovrintendere i Servizi "Risorse Umane" e "Gare e Accreditamento".

Per il Servizio Gare e Accreditamento: gestione delle gare per i principali servizi e forniture per le strutture aziendali: (servizi alberghieri, Tesoreria, forniture di beni quali cancelleria, presidi per incontinenza, linea igiene ecc), Economato, gestione Convenzioni con Enti del Volontariato sociale.

Predisposizione e gestione dei contratti di servizio con i Comuni per i servizi conferiti, nonché con Azienda USL e soggetti cooperativi per l'accreditamento

transitorio e definitivo dei servizi. Gestione passaggi amministrativi e giuridici per l'accreditamento dei servizi per anziani.

Collaborazione alla predisposizione dei principali Regolamenti Aziendali: Regolamento acquisti in Economia, Regolamento Case Residenze per Anziani e Centri Diurni, Regolamento di Organizzazione e Accesso agli impieghi.

Monitoraggio dei parametri e dei minutaggi assistenziali delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani. Collaborazione alla stesura della Carta dei Servizi e alla Carta di qualità dei Servizi.

Da luglio 2013 con il passaggio delle funzioni sociali per minori, adulti e disabili: gestione di tutti gli atti amministrativi, convenzioni e contratti relativi, nonché gestione dei relativi budget. Compilazione spesa sociale.

Per il Servizio Risorse Umane: supervisione di tutte le attività svolte dall'Ufficio. Componente delegazione trattante di parte pubblica nelle trattative sindacali, nonché della struttura Tecnica permanente che affianca l'Organismo Indipendente di Valutazione. Costruzione del Piano della Performance, con cura dei monitoraggi periodici degli obiettivi assegnati a tutto il personale e redazione della relazione finale

Costruzione, gestione e monitoraggio dei budget relativi a tutti i suddetti servizi e partecipazione alla redazione del Piano Programmatico, del Bilancio di Previsione e del Bilancio Consuntivo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

27/09/1999 – 31/10/2008

COMUNE DI PARMA

Ente pubblico

Funzionario Amministrativo (D3) assegnato al Settore Sociale

Dal 02 gennaio 2001 sino al 31/10/2008 con incarico di posizione organizzativa ed in particolare:

dal 02 gennaio 2001 al 30 giugno 2004 Responsabile Servizio Back-Office Settore Servizi Sociali;

dal 01 luglio 2004 al 31/10/2008 Responsabile Servizi Indiretti del Settore Sociale.

Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento di un Servizio composto da circa 15 persone che curava tutti gli aspetti giuridico-amministrativo-contabili del Settore Sociale del Comune di Parma (Servizi Anziani, Adulti, Minori, Disabili e Contributi Economici) quali:

Atti amministrativi (delibere, determine, provvedimenti, liquidazioni) per l'intero settore;

Convenzioni con Associazioni di Volontariato Enti no-profit;

Stesura regolamenti per il funzionamento dei diversi servizi;

Redazione di capitolati d'oneri e bandi di gara d'appalto per gestione dei servizi;

Gestione amministrativa di progetti finanziati da fondi comunitari, ministeriali;

Piani di Zona: redazione accordo di programma, collaborazione alla stesura del Piano. Gestione di tutti i finanziamenti regionali e co-finanziamenti dei diversi progetti (dagli atti amministrativi, alla rendicontazione finale);

Componente dell'Ufficio di Piano distrettuale e gestione della spesa sociale;

Stesura di progetti innovativi quali: bando per contributi a nuclei monogenitoriali, a famiglie numerose, crediti sulla fiducia, A Casa Sicuri;

Gestione e rendicontazione degli obiettivi del Settore;

Per quanto concerne gli aspetti contabili-finanziari:

Redazione, gestione e monitoraggio del bilancio del Settore Sociale (circa € 30.000.000,00);

Redazioni di studi di simulazione finalizzati all'introduzione dell'ISEE nei servizi; Implementazione di un sistema di controllo di gestione del Settore Sociale con rilevazione dei costi dei Servizi e degli indicatori di attività.

Dal 01 gennaio 2008 è stata affidata ai Servizi Indiretti di cui ero la Responsabile la gestione amministrativo-contabile del Fondo Regionale Non Autosufficienza, per tutto il Distretto di Parma (oltre € 13.000.000,00): oltre agli aspetti giuridici mi sono occupata della gestione economica del Bilancio del Fondo Regionale per la non Autosufficienza e degli aspetti di rendicontazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

18/08/1997 – 26/09/1999
COMUNE DI SCANDIANO

Ente pubblico

Funziario Amministrativo (ex 8 qualifica – D3) Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione

Responsabile del suddetto servizio con compiti relativi alla gestione giuridica ed economica del personale: bandi di concorso, assunzioni, trattamento normativo, economico del personale, relazioni sindacali, (parte tecnica nella Delegazione trattante di parte pubblica), gestione contratti decentrati, sistemi incentivanti, formazione del personale ecc. nonché alla parte organizzativa: macrostruttura, funzionigramma, dotazione organica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLO DI STUDIO

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE indirizzo politico-amministrativo conseguita presso Università di Bologna il 21/06/1996 con votazione 110/110 e lode;

DIPLOMA DI RAGIONERIA Istituto Tecnico Macedonio Melloni, conseguita nell' Anno 1991 con il punteggio di 57/60;

CORSI DI PERFEZIONAMENTO

Corso di perfezionamento post-laurea dal titolo "Giurista d'impresa" (dicembre 96- luglio 97), organizzato da Spisa (Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione) e Kterna (Ente di formazione).

CORSI DI FORMAZIONE

Febbraio 2025
 Gennaio 2025

Linee guida per la comunicazione di genere – SELF 4 ore

Team leadership, Lavorare in Team, Tecniche e Metodi di Team Building – SELF – 10 ore

Novembre 2024
 Novembre 2024
 25/10/2024
 03/07/2024

Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione – SELF 2 ore

Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici – SELF – 2 ore

Organizzazione e gestione delle attività – Change Agility – SELF – 3 ore

Nuovo Codice Appalti: modifiche contrattuali, revisione prezzi ed equilibrio economico – Osservatorio Appalti Modena – 4 ore

21/0/2024
 05/12/2023

Misure Anticorruzione – Osservatorio Appalti Modena – 4 ore

Nuovo Codice Appalti: esecuzione del contratto – Osservatorio Appalti Modena – 4 ore

22/11/2023

Nuovo Codice Appalti : i contratti sottosoglia - Osservatorio Appalti Modena – 4 ore

Novembre 2023

Etica pubblica, comportamenti etici. La prevenzione della corruzione e il whistleblowing. Il nuovo codice di comportamento. PA 360 5 ore E 20

27/11/2023

Il contrasto al fenomeno del riciclaggio nelle Pubbliche Amministrazioni – SELF – 2 ore

Novembre 2023

La disciplina in tema di protezione dei dati personali in applicazione del GDPR e del Codice Privacy – SELF – 3 ore

29/09/2023
 12/05/2023

Nuovo codice dei contratti pubblici – introduttivo – Progetto Syllabus

Nuovo Codice Appalti: aspetti generali e principali novità – Osservatorio Appalti Modena – 4 ore

10/03/2023

Il nuovo ordinamento professionale del personale dipendente in vigore dal 01/04/2023 – Caldarini – 4 ore

26/01/2023

CCNL 16/11/2022: il nuovo sistema di classificazione e gli istituti di valorizzazione del personale Dott. Claudio Geniale – 6 ore

13/12/2022

Il fenomeno mafioso e la corruzione nel settore pubblico – Aspetti e problemi – Osservatorio Appalti Modena – 4 ore

21/11/2022

Gli appalti pubblici tra ultime novità e prospettive del nuovo Codice Osservatorio Appalti Modena – 4 ore

13/12/2022	L'ipotesi di CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 – 6 ore - Futura
21/11/2022	Sistema di protocollazione, documenti digitali, flussi documentali e manuale di gestione Caldarini & Associati – 8 ore
Settembre 2022	La relazione annuale del RPCT Officina Legislativa 1,5 ore
Gennaio 2022	La PA Digitale: Operazione Risorgimento Digitale 4 ore
19/01/2022	Le misure anticorruzione negli appalti pubblici: definizione, destinatari, modalità di applicazione Osservatorio appalti Modena 4 ore
Dicembre 2021	Il contratto, i contenuti negoziali e la sua esecuzione Osservatorio appalti Modena 4 ore
05/10/2021	Il regime di responsabilità erariale negli ambiti dei contratti pubblici Osservatorio Appalti Modena 4 ore
29/09/2021	Aggiornamento in materia di appalti pubblici organizzato da Essity 3,5 ore
20/05/2021	Il piano organizzativo del Lavoro agile (Pola) Maggioli 4 ore
21/04/2021	I microacquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore
06/01/2021	L'efficacia delle procedure di selezione degli operatori economici nella fase selettiva e l'affidamento degli incarichi legali (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore
18/06/2020	Gli appalti pubblici dopo le ultime novità e le questioni ancora aperte (modalità telematica) Osservatorio Appalti Modena 4 ore
09/06/2020	Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020 Formazione Maggioli 4 ore
26/05/2020	La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali Piattaforma on line SELF (Sistema di e-learning federato per la Pubblica Amministrazione in Emilia Romagna) 4 ore
06/05/2020	L'accordo quadro nel codice degli appalti e l'accesso agli atti di gara – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena – 6 ore
20/10/2019	Le novità nella gestione del personale dopo i decreti “concretezza e crescita”- Avv. Tamassia . Caldarini Associati – 6 ore
10/10/2019	Il contratto d'appalto e l'ufficiale rogante - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
03/10/2019	Ultime novità legislative e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici con riferimento alle gare telematiche e nella redazione di bandi: legge finanziaria e decreto semplificazione – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
19/09/2019	L'affidamento dei contratti pubblici ai soggetti del terzo Settore mediante Convenzione (Codice dei Contratti pubblici, Codice del Terzo Settore e Codice civile a confronto) – Brevi cenni sugli affidamenti sotto soglia alla luce del decreto correttivo e delle linee guida ANAC Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
14/03/2019	Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione Consip – MEPA. Opportunità e criticità. Gli aggiornamenti e le novità Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
10/12/2018	Il CCNL Funzioni Locali – Dott. Claudio Geniale, - organizzato da Asp Opus Civium, in collaborazione con le altre Asp del territorio 12 ore
04/10/2018	Il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali – Le importanti novità introdotte dalla Preintesa del 21/02/2018 – Avv Tamassia – Caldarini e Associati – 6 ore
27/06/2018 e 01/10/2018	Novità sugli appalti di lavori, forniture e servizi dopo il “correttivo” al Codice dei contratti con riferimento ai bandi tipo 1 e 2 – Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena – 6 ore
15/03/2018	Codice del Terzo Settore e nuovi rapporti tra Comuni e organismi non lucrativi – Avv. Roberto Onorati – Caldarini e Associati 6 ore
05/03/2018	Gli appalti dei servizi sociali e specifici dopo il nuovo codice degli appalti e il decreto correttivo: servizi sociali, ristorazione, servizi legali, culturali, ricreativi, formazione – Maggioli 6,30 ore
19/02/2018	Novità e orientamenti operativi sul lavoro pubblico e performance dopo i D.lgs 74 e 75 del 2017 – Associazione Professionale Italiana Consulenti di Management (APCO) – 6 ore
03/10/2017	La disciplina del pubblico impiego dopo i decreti attuativi Madia (D.lgs 74/2017 e 75/2017). Le novità in materia di contrattazione collettiva, performance e valutazione, procedimenti disciplinari, fabbisogni, organici e modalità assunzionali – Maggioli 6,30 ore
25/09/2017	L'obbligo di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture tramite Mepa e Consip o centrali di committenza regionali. I criteri di selezione e la motivazione della scelta. Gli affidamenti extra MEPA - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici – Modena – 6 ore
05/07/2017	
06/06/2017	

	Codice degli appalti e direttive ANAC. Focus sulle recenti novità legislative e sulle implicazioni assicurative. - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena - 5 ore
23/05/2017	Le novità in materia di trasparenza e pubblicazione dei bandi e degli avvisi dopo le modifiche al D.lgs 33/2013 operate dal D.lgs 97/2016 e la determinazione ANAC n. 1310/2016. Obblighi dopo il FOIA. Le comunicazioni all'ANAC - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici - Modena - 6 ore
11/05/2017	Il nuovo D.lgs 50/2016 - Corso formazione Avv. Miniero organizzato da SCA Hygiene Products - 6 ore
24/10/2016	Approfondimento sulle nuove direttive europee sugli appalti. Un primo approccio al nuovo Codice dei Contratti - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
19/05/2016	Le novità sugli appalti pubblici dopo il Decreto "Milleproroghe", la legge di stabilità 2016, la legge "Green Economy" - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
31/03/2016	Gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A o da altro soggetto aggregatore di riferimento ai sensi del D.l 66/2014 - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
29/10/2015	Il ruolo del Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori, forniture e servizi: funzioni, adempimenti e responsabilità - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
06/10/2015	Giornata di approfondimento "la disciplina delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice nell'ambito degli appalti dei lavori, servizi e forniture e Codice Antimafia - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 6 ore
26/02/2015	Iniziativa di studio "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni: esemplificazioni pratiche sull'emissione e gestione della fattura elettronica - 5 ore
04/02/2015	Iniziativa di studio "Fatturazione elettronica: definizioni, norme e adempimenti per fornitori e Pubbliche Amministrazioni - Maggioli - 5 ore
13/11/2014	Approfondimento professionale in materia di Appalti di lavori, forniture e servizi - Osservatorio Provinciale Appalti Pubblici Modena - 46,5 ore complessive, così articolate:
Anno 2014	08/10/2014: Le procedure informali e la spending review - 6 ore
	12/06/2014: Le novità introdotte con il D.l 66/2014 al codice degli appalti - 4,5 ore;
	03/06/2014: Il punto sul DURC e gli altri controlli in sede di pagamento: ritenuta 0,5%, CUP, CIG e Equitalia - 6 ore
	15/05/2014: Gli affidamenti dei contratti pubblici di limitato valore economico - 6 ore;
	08/04/2014: Le novità del Decreto Fare (Legge 98/2013) - 6 ore;
	04/03/2014: Trasparenza amministrativa, dati aperti e cultura della legalità - 6 ore;
	11/02/2014: Nuove disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento dei dipendenti - 6 ore;
	14/01/2014: Banca dati nazionale dei contratti pubblici: sistema AVCPASS - 6 ore;
	Convegno "L'applicazione del sistema AVCPASS dopo le modifiche della Legge 125/2013 di conversione del decreto della Pubblica Amministrazione - Maggioli - 6 ore;
12/12/2013	Seminario "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e le Convenzioni CONSIP dopo la spending review" - MediaGraphic - 7 ore
13/12/2012	
24/07/2012	Seminario di approfondimento "La sentenza della Corte Costituzionale n. 161/2012 - ANSDIPP;
24/07/2012	Seminario di approfondimento "Le novità in materia di appalti pubblici dopo il Decreto Sviluppo e la Spending Review" - ANSDIPP;
16/05/2011	Azione di accompagnamento regionale: "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale. I contratti di servizio per l'accreditamento: la stipulazione e la gestione da parte delle Asp - Regione Emilia Romagna;
10/02/2011	Convegno "La gestione delle nuove procedure d'appalto dopo il Regolamento attuativo". Maggioli -7,30 ore;
11/02/2010	Giornata di aggiornamento professionale "Accreditamento e appalti" - A.N.S.D.I.P.P.;

12 maggio 2009	Seminario Regionale "La cassetta dei nuovi attrezzi per il welfare regionale e territoriale: l'avvio dell'accreditamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard" – Regione Emilia Romagna
10 luglio – 10 ottobre 2008	Percorso Formativo Area Giuridico-Amministrativo" - organizzato dal Comune di Parma - 24 ore;
02-03/07/2007	Seminario "Il diritto d'accesso e la privacy" organizzato da Consorzio Forma Futuro;
05/06/2007	Seminario "Nuova gestione degli appalti pubblici per forniture di beni e servizi con procedure nazionali e comunitarie" organizzato da Consorzio Forma Futuro;
04/04/2007	Corso di aggiornamento "La cooperazione tra INPS ed enti locali"-organizzato da ANUSCA in collaborazione con INPS e Ministero dell'Interno;
28/03/2007	Seminario Regionale "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale – Regione Emilia Romagna – 3,30 ore
13/03/2007	Seminario "Gli Enti Locali e l'Amministrazione del Personale. Le nuove norme della finanziaria 2007 – LAVORINT;
20/02/2007	Seminario Regionale "Il cantiere per il nuovo welfare regionale e territoriale: le politiche sociali e sociosanitarie nel primo piano Regionale integrato e i percorsi formativi per la sua attuazione – Regione Emilia Romagna – 4 ore;
05/10/2006 – 18/11/2006	Corso "Workshop: dal lavoro per compiti al lavoro per risultati" - organizzato da Comune di Parma - 20 ore;
31/01/2006	Corso "Codici gestionali SIOPE" – organizzato da Comune di Parma – 3 ore
27/10/2004 – 13/12/2004	Corso "Gestione del Sistema Qualità ISO 9001:2000" - organizzato da Parma Consulting - 30 ore;
25 e 26/11/2004	Corso "L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica" organizzato da CISEL - 2 incontri per n. 10 ore;
28/01/2004	Giornata formativa "Contabilità analitica" – organizzato da Comune di Parma – 2 ore;
20/11/2003	Convegno Distrettuale "Piano Sociale di zona: quando l'unione delle risorse fa la forza dei servizi" – organizzato da Comune di Parma – 3,30 ore;
05/11/2003	Giornata formativa "Iter delibere" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore
Luglio – ottobre 2003	Attività di docenza presso Comune di Parma relativamente al Corso Excel per 12 ore;
17/02/2003	Corso "Il lavoro al videoterminale" – organizzato da Comune di Parma – 2 ore
07/02/2003	Giornata formativa "Iter determine: numerazione automatizzata delle proposte" – organizzato da Comune di Parma – 7 ore;
Ottobre 2002	Corso di formazione "Firma digitale" – organizzato da Comune di Parma – 8 ore;
Maggio – settembre 2002	Corso "Progettazione e revisione dei processi e delle procedure aziendali" – organizzato da Forma Futuro - 27 ore su un totale di 27 ore;
Maggio 2002	Corso "La valutazione dei mezzi nelle politiche sociali messe in atto dai Comuni – il ricometro. Applicazione dell'ISEE quale strumento di valutazione della condizione economica" organizzato dal Comune di Parma – 12 ore;
23/01/2002	Seminario di aggiornamento "L'Ente Locale e la Finanziaria 2002" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;
19/11/2001	Corso di formazione "Euro nella Pubblica Amministrazione" – organizzato da Comune di Parma – 4 ore;
Maggio/novembre 2001	Corso "Attività negoziale e documentazione amministrativa negli Enti locali" – organizzato da Comune di Parma - 32 ore;
06/04/2001	Giornata di studio "La privacy nei Servizi Socio-Assistenziali" – organizzato da Formel - 6 ore;
20/12/2000	"Seminario di studio sui profili giuridici complessi del T.U 267/2000 organizzato da Comune di Parma;
13/11/2000-18/12/2000	Corso "Fondamenti teorici e tecniche redazionali dell'atto amministrativo" organizzato da Comune di Parma – 15 ore;
13/10/2000	Giornata di studio "Costruire il Piano Esecutivo di Gestione. Linee guida operative per i Settori/Servizi/UO degli Enti Locali" – CISEL - 7,50 ore;
Marzo aprile 2000	Corso di formazione in tema di Convenzionamento tra enti pubblici e soggetti privati organizzato da Provincia di Parma – Assessorato Sanità e Servizi Sociali – 3 incontri;
Anno 1999	Corso "La gestione del personale, valutazione ed incentivazione negli Enti pubblici" organizzato dal Centro Studio e Lavoro "La Cremeria" - n. 38 ore
Anno 1999	Corso "La gestione del cambiamento del Comune" organizzato da Profingest - 20 ore;

31/03/1999

Giornata di Studio "Il nuovo ordinamento professionale e il nuovo contratto di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali" organizzato da CISEL - 6 ore

Anno 1999

Corso di aggiornamento informatico di Word avanzato e di Access – Comune di Scandiano - 12 ore;

30/03/1998

L'organizzazione dell'Ente Locale – Centro Formazione Professionale Bassa Reggiana - 7 ore;

**CAPACITA' E
COMPETENZE PERSONALI**

ACQUISITE NEL CORSO DELLA
VITA E DELLA CARRIERA MA NON
NECESSARIAMENTE
RICONOSCIUTE DA CERTIFICATI
E DIPLOMI UFFICIALI

LAVORO IN GRUPPO
COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO
GESTIONE BUDGET
LAVORO PER OBIETTIVI
GESTIONE COMPLESSITA' SITUAZIONI

**MADRELINGUA
ALTRE LINGUE**

ITALIANA

DISCRETA CONOSCENZA LINGUA INGLESE E FRANCESE

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e in particolare Word ed Excel.

PATENTE O PATENTI

Possesso Patente B

Barbara Trozz

Prot. 2216 del 25/03/2020

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE A FAR PARTE DELLA COMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a Caiazza Gaetana

Nato/a a

il :

In relazione all'incarico di membro esperto e segretario della commissione per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informatico

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa a far parte di commissioni per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190¹

DICHIARA altresì

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa a far parte di Commissioni per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 36/2023² e delle linee guida ANAC;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001:

¹ **Art. 35-bis D.lgs 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

²**ART.93 Dlgs 36/2023**

5 Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante.
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del **regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

oppure

di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

DENOMINAZIONE ENTE	OGGETTO INCARICO	DATA INIZIO E FINE	COMPENSO PREVISTO

B. ATTIVITÀ PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionali

oppure

di svolgere le seguenti attività professionali:

C. CONFLITTO DI INTERESSI

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico al quale è interessato.

Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere il suddetto incarico presso Asp Opus Civium


DICHIARA inoltre

Di aver preso visione e cognizione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR 62/2003) e del Codice di Comportamento di Asp Opus Civium consultabile sul sito di Asp. di essere informato che:

- ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione, unitamente al curriculum vitae, nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente/Consulenti e Collaboratori;
- i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto si impegna a informare tempestivamente Asp Opus Civium sull'insorgere di eventuali cause di divieto allo svolgimento dell'incarico in oggetto che intervengano durante lo svolgimento dell'incarico stesso.

Data 25/05/2026

Firma 

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CAIAZZO GAETANA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da- a)

Dal 9/09/2015 ad oggi

Tipo d'impiego

Istruttore amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro

A S P Opus civium di Castelnovo di Sotto Reggio Emilia

Principali mansioni e responsabilità

*Ufficio acquisti, Contratti e gare
Rapporto con l'utenza, fatturazione retta, avvio dei servizi
scolastici ed extrascolastici
Rilevazioni statistiche*

Dale (da- a)

Dal 2/03/2015 al 18/06/2015

Tipo d'impiego

Docente di sostegno

presso ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE
FILIPPO RE
REGGIO EMILIA

Date (da - a)	- Dal 24 novembre 2011 al 31 dicembre 2013
Tipo di impiego	<i>Istruttore amministrativo</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>A S P Opus civium di Castelnuovo di Sotto Reggio Emilia (dipartimento educativo)</i>
Principali mansioni e responsabilità	<i>Fatturazione rette; rapporti con l'utenza; prospetto presenze e assenze; previsioni budget; controllo pagamenti; recupero crediti e piani di rateizzazioni</i>
Date (da - a)	- Dal 2 febbraio 2009 al 11 giugno 2009 .
Tipo di impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ITS I. EINAUDI di CORREGGIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</i>
Date (da - a)	- Dal 28 settembre 2007 al 12 giugno 2008
Tipo di impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ITS EINAUDI di CORREGGIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</i>
Date (da - a)	- Dal 23 novembre 2006 al 30 giugno 2007
Tipo di impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ITS EINAUDI di CORREGGIO.</i>
Tipo di azienda o settore	<i>ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE</i>
Date (da - a)	- Dal 21 aprile 2005 al 30 aprile 2005
Tipo d'impiego	<i>docente di trattamento testi e dati</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>ISTITUTO PROF. STATALE SERV. COMM. E TURISMO Filippo Re di REGGIO EMILIA.</i>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-Laurea in Giurisprudenza conseguita il 13 aprile 2005 presso l'Università FEDERICO II di Napoli con la votazione di 99/110
Argomento della tesi : LA BANCA CENTRALE EUROPEA

-European Computer Driving Licence conseguita il 18 maggio 2005.

-Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito presso ITC don L.Milani di Gragnano (NA) con la votazione di 60/60

CAPACITA' E COMPETENZE

Predisposizione al lavoro di gruppo-
Attitudine a lavorare per obiettivi
Buone capacità organizzative
Elevate flessibilità
Ottime doti comunicative

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE
BUONO	SUFFICIENTE
BUONO	SUFFICIENTE
BUONO	SUFFICIENTE

CARATTERISTICHE PERSONALI

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.

CAPACITA' INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL , ACCESS, POWER POINT), INTERNET EXPLORER E OUTLOOK EXPRESS)

PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e Reg. UE 2016/679-GDPR



OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE A FAR PARTE DELLA COMMISSIONE

Il/la sottoscritto/a **DAVOLIO GIOVANNI**

Nato/a

il

In relazione all'incarico di membro esperto della commissione per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informatico

sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.p.r. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa a far parte di commissioni per la scelta del contraente, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 1, comma 46, della legge 6 novembre 2012, n. 190¹

DICHIARA altresì

- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituiscono causa ostativa a far parte di Commissioni per la scelta del contraente ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 36/2023² e delle linee guida ANAC;

DICHIARA

ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001:

¹ **Art. 35-bis D.lgs 165/2001. Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici**

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

²**ART.93 Dlgs 36/2023**

5 Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante.
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del **regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici**, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

INCARICHI E CARICHE

di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

oppure

di svolgere i seguenti incarichi e/o di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

DENOMINAZIONE ENTE	OGGETTO INCARICO	DATA INIZIO E FINE	COMPENSO PREVISTO

B. ATTIVITÀ PROFESSIONALE

di non svolgere attività professionali

oppure

di svolgere le seguenti attività professionali:

C. CONFLITTO DI INTERESSI

di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico al quale è interessato.

Di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere il suddetto incarico presso Asp Opus Civium

DICHIARA inoltre

Di aver preso visione e cognizione del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR 62/2003) e del Codice di Comportamento di Asp Opus Civium consultabile sul sito di Asp. di essere informato che:

- ai sensi dell'art.15 comma 1 del D.Lgs. 33/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Amministrazione, unitamente al curriculum vitae, nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente/Consulenti e Collaboratori;
- i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto si impegna a informare tempestivamente Asp Opus Civium sull'insorgere di eventuali cause di divieto allo svolgimento dell'incarico in oggetto che intervengano durante lo svolgimento dell'incarico stesso.

Data 25/05/2026

Firma 

INFORMAZIONI PERSONALI

Giovanni Davolio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Giugno 2018 – fino ad ora

Istruttore amministrativo contabile

Azienda di servizi alla persona "Asp Opus Civium"

Giugno 2015 – Maggio 2018

Commesso addetto alle operazioni di vendita

Top 20 SRL nella sede di "La Saponeria", Guastalla (RE)

Gennaio 2014 – Marzo 2015

Impiegato ufficio costi e prezzi

Argotractors SPA , San Martino in Rio (RE)

- Utilizzo di procedure per la richiesta di quotazioni e per il calcolo dei prezzi finali
- Gestione mail per richieste interne ed esterne all'azienda
- Redazione di tabelle per interlocutori interni

Giugno 2012 – Luglio 2012

Impiegato d'ufficio

Confcommercio Ascom Servizi, Correggio (RE)

- Controllo e raccolta di documenti relativi all'anticiclaggio
- Riordino archivio e controlli scadenze

Giugno 2011 – Luglio 2011

Impiegato d'ufficio

Credem Credito Emiliano, Rolo (RE)

- Riordino archivio e controllo documenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Ragionerie Perito Commerciale

ITS "Luigi Einaudi" Correggio (RE)

Voto finale di diploma
di maturità 95/100

COMPETENZE PERSONALI

- utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extra-contabili per la rilevazione dei fenomeni gestionali;
- interpretare e redigere ogni significativo documento aziendale;
- gestire il sistema informativo aziendale nonché collaborare alla loro progettazione e ristrutturazione;
- elaborare dati e rappresentarli in modo efficace per favorire i diversi processi decisionali;
- cogliere gli aspetti organizzativi delle varie funzioni aziendali per adeguarvisi, controllarli o suggerire modifiche.

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1 Diploma di maturità	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2 Diploma di maturità	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Buona capacità di comunicazione e di adattamento nell'ambiente lavorativo maturata nelle precedenti esperienze lavorative

Competenze organizzative e gestionali Buona esperienza del lavoro in team maturata sul lavoro e particolarmente accresciuta nell'ultima esperienza lavorativa

Competenze informatiche ▪ Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office (word, Excel)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Reg. UE 2016/679 - GDPR

